

к Стандарту внешнего муниципального  
финансового контроля Контрольно-  
счетной палаты города Твери СФК-02  
«Проведение экспертно-аналитического  
мероприятия»



## КОНТРОЛЬНО – СЧЕТНАЯ ПАЛАТА ГОРОДА ТВЕРИ

Советская ул., 34, г. Тверь, 170100, тел. / факс: (4822) 32-25-37, эл. почта: ksp@tverduma.ru

---

### Удостоверение на право проведения контрольного мероприятия

В соответствии со статьями 157, 268.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 9 Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» и статьей 12 Положения о Контрольно-счетной палате города Твери, утвержденного решением Тверской городской Думы от 06.12.2006 № 281, на основании пункта \_\_\_\_\_ плана деятельности Контрольно-счетной палаты города Твери на \_\_\_\_\_ год, утвержденного распоряжением председателя Контрольно-счетной палаты города Твери от \_\_\_\_\_ № \_\_, и распоряжения  
(реквизиты)

председателя Контрольно-счетной палаты города Твери от \_\_\_\_\_ № \_\_  
(реквизиты)

«О проведении экспертно-аналитического мероприятия «\_\_\_\_\_»  
(наименование мероприятия)

(распоряжение о проведении экспертно-аналитического мероприятия указывается только для тематического экспертно-аналитического мероприятия)

В \_\_\_\_\_  
(информация об объекте мероприятия)

экспертно-аналитической группой в составе:

\_\_\_\_\_, назначенного руководителем  
экспертно-аналитического мероприятия;

---

(должность, фамилия и инициалы руководителя и иных исполнителей мероприятия)

(экспертно-аналитическая группа указывается только для тематического экспертно-аналитического мероприятия, для иных экспертно-аналитических мероприятий указываются должностные лица КСП, осуществляющие выход на объект экспертно-аналитического мероприятия)

поручается проведение экспертно-аналитического мероприятия  
« \_\_\_\_\_ ».  
(наименование мероприятия)

Дата начала проведения экспертно-аналитического мероприятия в  
\_\_\_\_\_ : \_\_\_\_\_ .  
(наименование объекта мероприятия) (указывается дата первоначального выхода на объект мероприятия)

Приложение: Копия программы проведения экспертно-аналитического мероприятия « \_\_\_\_\_ »  
(наименование мероприятия)  
(только для тематического экспертно-аналитического мероприятия)

на \_\_\_ л. в \_\_\_ экз.

Председатель

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы и фамилия)

## Резолюция руководителя объекта экспертно-аналитического мероприятия

Назначить ответственным (и) лицом (лицами) от объекта экспертно-аналитического мероприятия:

1. \_\_\_\_\_ ;
2. \_\_\_\_\_ ;  
(должность, ФИО)

Один экземпляр настоящего удостоверения на право проведения экспертно-аналитического мероприятия (с копией программы проведения экспертно-аналитического) \_\_\_\_\_ .  
(получен)

(копия программы - только для тематического экспертно-аналитического мероприятия)

Руководитель объекта экспертно-аналитического мероприятия:

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ ГОД \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (инициалы и фамилия)